



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: GT/010/22
İlk Yayın Tar.: 14.01.2025
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 2

MUHASEBE, KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE PERSONELİ (İHSAN HALICI) GÖREV TANIMI

| | | | |
|---------------|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Birimi | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Bağlı Olduğu Yönetici | Muhasebe Yetkilisi Vekili |
| Alt Birim Adı | Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama | Yerine Vekalet Edecek Kişi | Görevlendirilen Personel |
| Görev Unvanı | Sözleşmeli Büro Personeli | | |


Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Emanet hesaplarının takibi
- Kefalet aidatlarının ödenmesi ve gerekli yazışmaların yapılması
- Günlük ve ay sonu banka ekstrelerinin takibi ve ilgili hesaplara alınması
- Merkez Bankası, Ziraat Bankası ve diğer bankalardan gelen tahsilat ve ödeme işlemlerini takip etmek ve günlük olarak hesapları tutturmak
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri eliyle yapılan tahsilatların takibi (yemek, sağlık fişi vb.)
- İade edilen emanetlerin ve evrakların takibi, BKMYBS sistemine girilmesi işlemlerini yürütmek
- Dış denetim evraklarının hazırlanması ve düzenlenmesi
- BKMYBS sistemine girilen muhasebe evraklarının onaylanması, ayrılması ve arşivlenmesi
- Yıllık izin, rapor ve diğer izinlerde, izinli olan personelin işlerini takip etmek
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı araştırmak, incelemek ve yazışmalarını yapmak
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak
- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Personeli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Muhasebe Yetkilisi ve Daire Başkanına karşı sorumludur.

TEBLİĞ EDEN

Mustafa Güç

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

| | | |
|---|---|---|
|  | T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Dok. No: GT/010/22 İlk Yayın Tar.: 14.01.2025 Rev. No/Tar.: 00/... |
| | MUHASEBE, KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE PERSONELİ (İHSAN HALICI) GÖREV TANIMI | Sayfa 2 / 2 |

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

İhsan Halıcı